

**CAPITOLATO**

**RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DEL MERCATO  
ELETTRONICO SO.RE.SA. PER LA CATEGORIA**

**“SERVIZI DI GESTIONE RIFIUTI SPECIALI”**



1.	PREMESSA.....	3
2.	ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE .....	3
3.	REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI .....	3
3.1	Descrizione del servizio .....	4
4.	ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA .....	7
5.	OBBLIGHI DEL FORNITORE .....	8
6.	PENALI .....	9
7.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	9
8.	CONTATTI .....	10

---

**CAPITOLATO SERVIZI DI GESTIONE  
RIFIUTI SPECIALI**

Pag. 2 di 10

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## 1. PREMESSA

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al “Mercato Elettronico di So.Re.Sa. SpA” con riferimento alla categoria merceologica “**SERVIZI DI GESTIONE RIFIUTI SPECIALI**”.

Il presente capitolato prescrive i requisiti normativi che dovranno avere i Servizi oggetto di fornitura in risposta alle Richieste di Offerta (RdO) effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni aggiudicatrici. Tale documento è stato approvato con Determinazione a contrarre dell’Amministratore Delegato di So.Re.Sa. n. 381 del 22 dicembre 2020 ed è stato pubblicato sul Profilo di Committente (<http://www.soresa.it>), in *home page*, nella sezione “*Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Mercato Elettronico*”.

## 2. ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE

Di seguito si riportano i codici CPV oggetto di ammissione di cui al presente Capitolato. Tali codici identificano la categoria merceologica (fino al IV livello a cinque cifre) del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), basato su una struttura ad albero, e sono gli ultimi elementi (foglie) dei percorsi indicati nella tabella che segue: **gli operatori, in base alla tipologia dei servizi offerti, dovranno selezionare, in sede di compilazione dell’istanza, i codici CPV in grassetto.**

CPV	Descrizione
90000000-7	Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali
90510000-5	Trattamento e smaltimento dei rifiuti
<b>90511000-2</b>	<b>Servizi di raccolta di rifiuti</b>
<b>90512000-9</b>	<b>Servizi di trasporto di rifiuti</b>
<b>90514000-3</b>	<b>Servizi di riciclo dei rifiuti</b>
90520000-8	Servizi per rifiuti radioattivi, tossici, medicali e pericolosi
<b>90523000-9</b>	<b>Servizi di smaltimento di rifiuti tossici, esclusi i rifiuti radioattivi e i terreni contaminati</b>
79900000-3	Servizi commerciali vari ed altri servizi
79920000-9	Servizi di imballaggio e servizi affini
<b>79921000-6</b>	<b>Servizi di imballaggio</b>

## 3. REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI

I servizi devono essere erogati nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato ed essere conformi alle norme nazionali e internazionali, legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificamente

inerenti al settore merceologico a cui i servizi appartengono, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

Devono essere rispettate, in particolare, le seguenti norme e requisiti:

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.lgs. 152/2006 “*Norme in materia ambientale*” e s.m.i.;
- D.M. 3 giugno 2014 n. 120 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - *Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell’Albo nazionale dei gestori ambientali, dei requisiti tecnici e finanziari delle imprese e dei responsabili tecnici, dei termini e delle modalità di iscrizione e dei relativi diritti annuali*;
- D.M. 28 marzo 2000, n. 182 del Ministero dell’Industria, del Commercio e dell’Artigianato, *Regolamento recante modifiche e integrazioni della disciplina della verifica periodica degli strumenti metrici e di camere di commercio*.
- Iscrizione all’ Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la Categoria 4 “raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi”;

*nel caso di gestione rifiuti pericolosi:*

- Iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la Categoria 5 “raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi”.

**Tutte le iscrizioni alle categorie dell’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali citate devono essere possedute per classe di quantità annuale, adeguata alla quantità di rifiuti oggetto della singola RdO come definito dalle tabelle di cui all’art. 9 del citato DM 120-2014.**

È facoltà dell’Amministrazione aggiudicatrice richiedere, in sede di RdO, il possesso di eventuali certificazioni (es.: UNI EN ISO 9001; 14001; EMAS, OHSAS 18001, etc.) nonché l’Iscrizione alla White List della Prefettura della Sede Legale.

Eventuali successivi aggiornamenti normativi dovranno essere considerati come sostitutivi di quelli attualmente presenti nel Capitolato. La documentazione, eventualmente inviata in allegato in sede di ammissione, che in seguito agli aggiornamenti normativi risulta superata, deve essere sostituita a cura degli Operatori Economici.

L’inosservanza di uno solo dei precedenti requisiti potrà essere causa di esclusione del Fornitore dal Mercato Elettronico di So.Re.Sa.

### **3.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

---

## **CAPITOLATO SERVIZI DI GESTIONE RIFIUTI SPECIALI**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

Oggetto del presente capitolato è il servizio di raccolta, carico, trasporto, trattamento, o eventuale conferimento al trattamento, di rifiuti speciali non pericolosi e/o pericolosi. Non sono oggetto della fornitura i rifiuti urbani e ad essi assimilati ed i rifiuti radioattivi.

I mezzi e le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio sono da intendersi inclusi nella fornitura, salvo diversi accordi tra le parti. Sono altresì a carico del fornitore gli oneri per l'accesso alle ZTL e alle aree pedonali, i costi per l'occupazione del suolo pubblico, nonché l'assicurazione di Responsabilità Civile per i rischi connessi al servizio.

In sede di RdO l'Amministrazione aggiudicatrice fornirà ogni indicazione utile ai fini della corretta esecuzione della fornitura (descrizione del servizio, eventuali attrezzature necessarie, codici CER e relative quantità, luoghi, etc.). Se ritenuto necessario dall'Amministrazione o dal fornitore può essere eseguito un sopralluogo preliminare al fine di poter prendere visione dei luoghi ed acquisire ogni elemento utile ad una congrua formulazione dell'offerta che dovrà contenere una descrizione dettagliata delle modalità di esecuzione del servizio, del numero di addetti impiegati, dei tempi, dei mezzi e delle attrezzature impiegate, dell'ubicazione degli impianti di trattamento. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di richiedere ulteriori informazioni.

I tempi e le modalità del suddetto sopralluogo saranno definiti in sede di RdO. Al termine del sopralluogo sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

Il servizio oggetto della fornitura prevede:

- fornitura di contenitori, etichette, imballaggi (su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice);
- pesatura e raccolta dai depositi temporanei dei rifiuti speciali prodotti (con mezzi e personale del fornitore);
- trasporto e conferimento ad impianti autorizzati alle operazioni di smaltimento/trattamento/recupero;
- fornitura e consegna dei formulari, dei registri e di eventuale altra documentazione;
- trasmissione delle informazioni necessarie alla compilazione del modello unico di dichiarazione ambientale (MUD) di cui alla Legge 25/01/1994 n. 70 e s.m.i..

I contenitori possono essere riforniti anche a noleggio e devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- devono essere integri, puliti, asciutti, non contaminati, esenti da cattivi odori, "latex free" e privi di sostanze clorurate;
- devono essere etichettati e/o serigrafati secondo quanto indicato dalla normativa vigente;

---

**CAPITOLATO SERVIZI DI GESTIONE  
RIFIUTI SPECIALI**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

- devono riportare il codice C.E.R., la descrizione del rifiuto, la categoria di pericolo;
- devono essere idonei alle caratteristiche chimico fisiche e di pericolosità dei rifiuti da contenere;
- devono essere corredati da documentazione sull'uso e sui rischi connessi al loro utilizzo.

Qualora sia prevista la fornitura di sacchi devono essere dotati di lacci termosaldati o, in alternativa, devono prevedere fascette di chiusura, in quantità sufficienti, facilmente chiudibili e non riapribili e di lunghezza e resistenza adeguata.

Se richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice in sede di RdO, il fornitore deve offrire anche il "servizio di imballaggio" e di "movimentazione" dei rifiuti dal luogo di produzione ai siti di stoccaggio temporaneo. In tal caso il fornitore avrà cura, in sede di sopralluogo, di verificare i luoghi/percorsi interessati dal servizio che sarà dettagliatamente descritto e quotato in offerta. L'attività di imballaggio se prevista, è descritta nel contratto di affidamento del servizio e dovrà essere eseguita con la periodicità e i tempi espressamente indicati dall'Amministrazione in sede di emissione della RdO. Le attività di imballaggio devono assicurare che tutte le fasi successive siano eseguite senza sversamenti. I rifiuti speciali pericolosi soggetti alla normativa ADR dovranno essere imballati nel rispetto della specifica normativa.

Il fornitore deve provvedere alla pesatura e raccolta dei rifiuti, al caricamento sugli automezzi ed al trasporto presso gli impianti di smaltimento o recupero.

La pesatura dei rifiuti deve avvenire, in contraddittorio con l'Amministrazione aggiudicatrice, con strumenti di misura omologati. Nel caso di utilizzo di bilance, queste devono essere omologate CE-M nel rispetto della norma UNI CEI EN45501 e del D.lgs. 83/2016, di classe III e fornite con regolare contrassegno di verifica periodica come disposto dalla norma del D.M. 28 marzo 2000, n. 182 del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, *Regolamento recanti modifiche e integrazioni della disciplina della verifica periodica degli strumenti metrici e di camere di commercio.*

Il sistema di pesatura deve essere tarato e regolarmente verificato, in conformità con quanto stabilito dalla normativa vigente. Copia del referto di taratura periodica deve essere inviata all'Amministrazione aggiudicatrice allegata all'apposita comunicazione. La pesatura deve avvenire prima del trasporto e l'etichetta di pesatura deve riportare almeno le seguenti informazioni:

- peso lordo (peso del cassone e contenitori pieni);
- tara (peso del cassone e contenitori vuoti);
- peso netto (peso del carico prelevato);

- data e orario dell'operazione di carico/scarico;
- codice CER.

È onere del fornitore redigere il “formulario di identificazione rifiuti” (FIR), firmato dal referente dell'Amministrazione e dal fornitore, in cui devono essere specificati:

1. ragione sociale dell'Amministrazione;
2. luogo di ritiro;
3. luogo di consegna e la sua autorizzazione;
4. ragione sociale del trasportatore e la sua autorizzazione
5. il codice CER dei rifiuti raccolti con la descrizione di catasto;
6. peso dei rifiuti;
7. eventuali caratteristiche di pericolosità;
8. codice di destinazione;
9. eventuale assoggettamento alla normativa ADR.

Alla prima copia del formulario FIR dovrà essere allegata l'etichetta di pesatura.

In caso di dispersione o sversamento accidentale di rifiuti durante le operazioni di movimentazione, carico e trasporto nei luoghi di pertinenza dell'Amministrazione aggiudicatrice è onere del fornitore intervenire per le necessarie opere di bonifica.

È inoltre onere del fornitore supportare l'Amministrazione nella compilazione del registro di carico e scarico secondo quanto prescritto dal D.lgs. n. 152/2006.

Il servizio si conclude con la consegna all'Amministrazione aggiudicatrice, della quarta copia del FIR che certifica l'avvenuto conferimento del rifiuto al sito di destinazione. La consegna deve avvenire entro tre mesi dalla data in cui il Fornitore ha preso in carico i rifiuti, secondo quanto prescritto dall'art. 193, comma 2 del D.lgs. n. 152/2006.

#### **4. ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA**

Al fine di agevolare la selezione dei Fornitori da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice in sede di RdO, e di consentire agli Operatori Economici di meglio qualificare i propri prodotti, il Fornitore può inserire ulteriori

informazioni caratterizzanti le categorie di Servizi offerti. Tali informazioni vengono inserite contestualmente alla Domanda di Ammissione così come descritto nel paragrafo “*Informazioni aggiuntive per le classi merceologiche*” del documento “*Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione*” scaricabile dal Sito. Ove previsto è possibile inserire le seguenti informazioni aggiuntive:

1. **ACQUISTI VERDI (CERTIFICAZIONI AMBIENTALI):** In questo campo il Fornitore può indicare se il Fornitore è in possesso di Certificazione Ambientale, selezionando “SI” / “NO” in piattaforma.
2. **NOTE:** Questo campo è liberamente "editabile" ed aggiunge al Fornitore la possibilità di inserire ulteriori informazioni sui beni oggetto di ammissione.

## **5. OBBLIGHI DEL FORNITORE**

---

Il Fornitore è tenuto ad eseguire l'erogazione dei servizi a perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contrattuali.

Sono carico del Fornitore le attrezzature ed i macchinari eventualmente necessari per l'erogazione della fornitura che dovranno essere rispondenti alle norme di buona tecnica, in conformità a quanto stabilito dal Dlgs 81/2008.

Il Fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione al Punto Ordinate di ogni circostanza che influisca sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Le attività contrattuali da svolgersi presso le sedi del Punto Ordinate dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; il Fornitore si impegna, pertanto, a eseguire le predette prestazioni senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Punto Ordinate.

Il Fornitore si impegna a consentire al Punto ordinante di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, le verifiche della corretta esecuzione dei servizi prestati.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale adeguatamente formato ed idoneo ai servizi da prestare. Il personale potrà accedere nelle sedi del Punto Ordinate nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare le relative procedure.

Il Fornitore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza ed infortunistica. In particolare, sarà obbligato ad applicare, nei

confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro. Il costo medio orario della manodopera deve essere conforme al costo del lavoro, così come determinato periodicamente, nelle apposite Tabelle, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, fatte salve eventuali agevolazioni o riduzioni previste o consentite dalla legge. Tale costo orario è onnicomprensivo di tutti i costi (per attrezzature, struttura, etc.) necessari al corretto espletamento del servizio.

L'inosservanza di uno solo dei precedenti requisiti potrà essere causa di esclusione del Fornitore dal Mercato Elettronico di So.Re.Sa.

## **6. PENALI**

---

Nella Richiesta di Offerta l'Amministrazione aggiudicatrice determina i Livelli di servizio (SLA) e le penali applicabili in caso di inadempienze da parte del fornitore, relativamente ad ogni singolo SLA, in una misura compresa tra lo 0,3 e l'1% del valore del contratto.

L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il limite del 10% del valore contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'amministrazione aggiudicatrice potrà risolvere il contratto qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del contratto.

L'amministrazione contesterà, per iscritto, gli eventuali inadempimenti al fornitore che potrà inviare le proprie deduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione. L'accoglibilità delle deduzioni è valutata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione aggiudicatrice. Gli eventuali crediti derivanti dall'applicazione delle penali possono essere compensati con i corrispettivi dovuti al fornitore.

Il pagamento delle penali non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente, fatta salva la possibilità per l'amministrazione aggiudicatrice di risolvere i contratti nei casi in cui sia consentito.

## **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

Si precisa la competenza di ciascuna Amministrazione aggiudicatrice contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente a ciascuna procedura di negoziazione svolta nel Mercato Elettronico di So.Re.Sa. ed al relativo contratto di fornitura.

## **8. CONTATTI**

---

Esclusivamente per richiedere approfondimenti e/o chiarimenti relativi al presente Capitolato, è possibile utilizzare la “*Procedura di invio di un quesito*”, così come descritto nel relativo paragrafo del “*Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione*” scaricabile dal Sito.